

113年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	中華產業人才認證學會				
課程名稱	韓語發音及實用會話基礎班第01期				
上課地點	學科 :100008臺北市中正區許昌街42-1號4樓(台北火車站新光三越B教室) 學科2: 術科 : 術科2:				
報名方式	採線上報名				
	1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:本會為依法設立、非以營利為目的之社會團體，以研究推動客服、生產、行銷、人資、研發、財務、行政總務、專案管理、國際語言溝通、電腦資訊應用、職業安全衛生、美容美髮、餐飲、烘焙、手工藝、文創美學及各產業人才知識與技能，加強訓練發展，提升人力素質，並加強國內外產業人才管理與技能及專業人員間之交流與活動，增進國際競爭力為宗旨。</p> <p>知識:1. 學習韓文基本四十音的發音 2. 學習韓文基礎文法 3. 學習日常及職場相關單字</p> <p>技能:1. 能夠正確念出韓文單字及句子 2. 能夠將所學文法及單字組織成完整的句子</p> <p>學習成效:能夠看得懂韓文，並且使用韓文進行基礎對話，同時也可以將韓語能力應用在工作中，提升自己的職場競爭力。</p>				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2024/03/19(星期二)	18:30~21:30	3.0	開訓/參訓學員須知及注意事項說明基本發音 (一) 韓文基本介紹，學習子音,,,,、母音,,,,,,和k, n, m, ng尾音的發音，以及與本課子母音相關實用單字補充，如,,等。	蔡沁婷	<input type="checkbox"/>
2024/03/26(星期二)	18:30~21:30	3.0	基本發音 (二) 複習並學習子音,,,,、母音,,,,,,和p, l尾音的發音，以及與本課子母音相關實用單字補充，如,,等。	蔡沁婷	<input type="checkbox"/>
2024/04/02(星期二)	18:30~21:30	3.0	基本發音 (三) 複習並學習子音,,,,,,、母音,,和t尾音的發音，以及與本課子母音相關實用單字補充，如,,等。	蔡沁婷	<input type="checkbox"/>
2024/04/09(星期二)	18:30~21:30	3.0	基本發音 (四) 學習較複雜的發音規則變化，如弱化、連音、氣音化等，以及發音規則變化單字和句子補充，如,,等。	蔡沁婷	<input type="checkbox"/>
2024/04/16(星期二)	18:30~21:30	3.0	職場基礎會話 (一) 學習如何自我介紹，以及認識國家及職業相關單字。重點文法及句型：/；補助詞/；疑問詞和；/等。	蔡沁婷	<input type="checkbox"/>

113年度產業人才投資計畫招訓簡章

2024/04/23(星期二)	18:30~21:30	3.0	職場基礎會話(二)學習詢問與說明人事物,以及認識辦公用品相關單字。重點文法及句型:指示代名詞//;疑問詞和;主格助詞/;所有格。	蔡沁婷	<input type="checkbox"/>
2024/04/30(星期二)	18:30~21:30	3.0	職場基礎會話(三)學習詢問與說明會面地點,以及認識職場環境相關單字。重點文法及句型:表示在與不在/;地方助詞;疑問詞等。	蔡沁婷	<input type="checkbox"/>
2024/05/07(星期二)	18:30~21:30	3.0	職場基礎會話(四)學習詢問與說明商品數量,以及認識家族與職場相關稱謂。重點文法及句型:表示有與沒有的/;固有數字;量詞;疑問詞。	蔡沁婷	<input type="checkbox"/>
2024/05/14(星期二)	18:30~21:30	3.0	職場基礎會話(五)學習詢問與說明聯繫方式,以及認識職場中會使用號碼的相關單字。重點文法及句型:漢字數字;電話號碼的唸法;疑問詞;否定句/。	蔡沁婷	<input type="checkbox"/>
2024/05/21(星期二)	18:30~21:30	3.0	職場基礎會話(六)學習詢問與說明計畫日程,以及認識日期相關單字。重點文法及句型:日期的唸法(年、月、日);疑問詞和;星期;時間助詞。	蔡沁婷	<input type="checkbox"/>
2024/05/28(星期二)	18:30~21:30	3.0	職場基礎會話(七)學習詢問與說明行程時間,以及認識時間相關單字。重點文法及句型:時間的表達方式;疑問詞和;地方助詞;表示時間的助詞~~。	蔡沁婷	<input type="checkbox"/>
2024/06/04(星期二)	18:30~21:30	3.0	職場基礎會話(八)學習詢問與說明交通方式,以及認識交通工具相關單字。重點文法及句型:表示地點的助詞~~;疑問詞和;表示交通方式的助詞()。	蔡沁婷	<input type="checkbox"/>
2024/06/11(星期二)	18:30~21:30	3.0	職場基礎會話(九)學習詢問與說明商品價格,以及認識金額相關單字。重點文法及句型:價格的唸法;疑問詞;名詞;連接兩名詞的助詞。	蔡沁婷	<input type="checkbox"/>
2024/06/18(星期二)	18:30~21:30	3.0	職場基礎會話(十)學習詢問與說明工作場所,以及認識行為相關單字。重點文法及句型:動詞;地方助詞;頻率的表達;表示和某人的助詞。	蔡沁婷	<input type="checkbox"/>
2024/06/25(星期二)	18:30~21:30	3.0	職場基礎會話(十一)學習如何提出建議,以及認識活動相關單字。重點文法及句型:非格式體敬語/;受格助詞/;提出建議的表達;/?	蔡沁婷	<input type="checkbox"/>

※招訓對象

本計畫補助對象為年滿15歲以上,具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工,且符合下列資格之一:

- (一) 具本國籍。
 - (二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚,且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。
 - (三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一:
 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。
 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民,且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。
 - (四) 跨國(境)人口販運被害人,並取得工作許可者。
- 前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。

※招訓方式

1. 透過過去參與課程之學員名單(已同意本會使用其個人資料者)中發送簡章。
2. 經由在職訓練網中刊登課程。
3. 郵寄紙本課程簡章。
4. 寄發電子報予本會會員及過去參與課程之學員名單(已同意本會使用其個人資料者)。

招訓方式
及資格條件

113年度產業人才投資計畫招訓簡章

	<p>※資格條件</p> <p>1. 對韓語有興趣者 2. 未來想從事導遊、外商領域工作者</p>
遴選學員標準及作業程序	<p>※學員學歷：不限</p> <p>※遴選方式</p> <p>1. 以在職訓練網報名者為優先順序，報名確認後本會將E-mail寄發通知及補助所需文件，屆時請五日內完成課程費用繳納及相關資料繳交，並請將繳費收據回傳，以確保正取資格。2. 凡報名且完成繳費後因個人因素於開訓日前辦理退訓者，收取核定訓練費用之5%。3. 未符合補助資格者，仍可以自費身分參訓，以不超過原核定班次人數20%為限。</p>
是否為iCAP課程	<p><input type="checkbox"/>是，課程相關說明： iCAP標章證號：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p>
招訓人數	20人
報名起迄日期	113年02月18日至113年03月16日
預定上課時間	<p>113年03月19日(星期二)至113年06月25日(星期二)</p> <p>每週二18:30~21:30上課</p> <p>共計45小時課程總期</p>
授課師資	<p>※蔡沁婷 老師</p> <p>學歷：政治大學 韓國語文學系</p> <p>專長：韓國語言及文化</p>
教學方法	<p><input type="checkbox"/>講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義）</p> <p><input type="checkbox"/>討論教學法（指團體成員齊聚一起，經由說、聽和觀察的過程，彼此溝通意見，由講師帶領達成教學目標）</p> <p><input type="checkbox"/>演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法）</p>
費用	<p>實際參訓費用：\$8,280，報名時應繳費用：\$8,280</p> <p>（勞動力發展署北基宜花金馬分署補助：\$6,624，參訓學員自行負擔：\$1,656）</p> <p>一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%</p>

113年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p style="text-align: center;">退費辦法</p>	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： (一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 (二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： (一) 因故未開班。 (二) 未如期開班。 (三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 (四) 因訓練單位因素而致訓練班次遭分署撤銷核定。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
<p style="text-align: center;">說明事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
<p style="text-align: center;">訓練單位 連絡專線</p>	<p>聯絡人：徐偉傑 聯絡電話：03-3390366</p>

113年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署】 電 話：02-89956399 分機：1373、1375 傳 真：02-89956378 電子郵件：service2@wda.gov.tw 網 址：https://tkyhkm.wda.gov.tw/</p>
--------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。