

## 113年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	中華產業人才認證學會				
課程名稱	日文應用初級班第01期				
上課地點	學科：220003新北市板橋區文化路一段221巷2號4樓(板橋漁業工會2樓201教室) 學科2: 術科： 術科2:				
報名方式	<b>採線上報名</b>				
	1. 請先至台灣就業通： <a href="https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx">https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx</a> 加入會員 2. 再至在職訓練網： <a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a> 報名				
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:本會為依法設立、非以營利為目的之社會團體，以研究推動客服、生產、行銷、人資、研發、財務、行政總務、專案管理、國際語言溝通、電腦資訊應用、職業安全衛生、美容美髮、餐飲、烘焙、手工藝、文創美學及各產業人才知識與技能，加強訓練發展，提升人力素質，並加強國內外產業人才管理與技能及專業人員間之交流與活動，增進國際競爭力為宗旨。</p> <p>知識:透過學習日語這門語言，除了能體會詞彙及文法間的奧妙之外，還能認識日本當地的風土民情及文化。語言不只是工具，而是思考的延伸，進而獲得有各式各樣的啟發。</p> <p>技能:擅長互動式教學，以生動活潑的方式帶領學生喜歡日語。搭配自創的訓練方式及講義，並不時分享學習資源及訣竅，協助同學提升外語能力。</p> <p>學習成效:擅長互動式教學，以生動活潑的方式帶領學生喜歡日語。搭配自創的訓練方式及講義，並不時分享學習資源及訣竅，協助同學提升外語能力。</p>				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2024/03/05(星期二)	18:30~21:30	3.0	開訓/參訓學員須知及注意事項說明/ 動詞三大基本分類 (1) 認識動詞【判斷分類】	許宏志	<input type="checkbox"/>
2024/03/12(星期二)	18:30~21:30	3.0	動詞三大基本分類(2) 1.學習動詞的【形態變化】 2.常見的300個基本動詞及變化	許宏志	<input type="checkbox"/>
2024/03/19(星期二)	18:30~21:30	3.0	學習如何跟同事傳達自己想要的東西，以及自己想做的事情。 ※想要(做)的句型-欲しい、たい例: 時間が欲しいです。(想要一些時間) 出張に行きたいです。(想要去出差)	許宏志	<input type="checkbox"/>
2024/03/26(星期二)	18:30~21:30	3.0	學習如何客氣地請求職場上的同事做事，或是主動提議協助對方做某事。 ※提議、邀請的句型-てください、みましょうか例: 会議の日程を教えてください。(請告訴我會議行程) コーヒーを入れましょうか。(我幫你泡杯咖啡吧)	許宏志	<input type="checkbox"/>

## 113年度產業人才投資計畫招訓簡章

2024/04/02(星期二)	18:30~21:30	3.0	學習如何客氣地詢問主管或同事並獲得許可，以及相反地，如何勸對方不要做某事。 ※ 詢問許可的句型-いいですか，不要做的句型-いけません例: ちょっと休んでもいいですか。(請問我可以休息一下嗎?) タバコを吸ってはいけません。(不可以抽菸喔)	許宏志	<input type="checkbox"/>
2024/04/09(星期二)	18:30~21:30	3.0	學習如何向主管說明自己正在進行某任務，或是該任務的目前狀態及進展。 ※ 描述狀態的句型-ています-例: 今電話で説明しています。(現在用電話說明) IMCで働いています。(在IMC工作)	許宏志	<input type="checkbox"/>
2024/04/16(星期二)	18:30~21:30	3.0	學習如何向職場的新進員工傳達自身的義務與責任，並以情境作舉例。 ※ 表達義務與責任的句型-なければなりません、なくてもいいです例: 残業しなければなりません。(必須要加班) 名前を書かなくてもいいです。(可以不用寫名字)	許宏志	<input type="checkbox"/>
2024/04/23(星期二)	18:30~21:30	3.0	學習如何描述自己具備應有的能力，能達成任務，或相反地，承認自己無法勝任某項任務。 ※ 表達自我能力的句型-できます、できません例: 不良品を換えることができます。(可以換瑕疵品) 車の運転ができません。(我不會開車)	許宏志	<input type="checkbox"/>
2024/04/30(星期二)	18:30~21:30	3.0	學習如何介紹自己的興趣嗜好，跟職場上的同事們打好人際關係。 ※ 介紹自我喜好的句型-趣味は○○、好きです例: 趣味は映画を見ることです。(興趣是看電影) 料理を作るのが好きです。(喜歡做料理)	許宏志	<input type="checkbox"/>
2024/05/07(星期二)	18:30~21:30	3.0	學習如何向同事們表達過去的相關工作經驗，以獲得對方的信任。 ※ 表達經驗的句型-~たことがあります例: 直接会ったことがあります。(曾經會面過) 自分で修理したことがあります。(曾經自己修理過)	許宏志	<input type="checkbox"/>
2024/05/14(星期二)	18:30~21:30	3.0	學習如何表達自己的看法，以及詳實地轉述其他同事提出的意見。 ※ 表達自身、轉述他人的想法的句型-と思います、と言いました例: 課長はもう帰ったと思います。(我覺得課長已經回去了) 会社をやめると言いました。(聽說他要離職了)	許宏志	<input type="checkbox"/>
2024/05/21(星期二)	18:30~21:30	3.0	學習日語的【敬體/常體】句型變化職場上對主管同事使用敬體，私下對朋友則使用常體。	許宏志	<input type="checkbox"/>
2024/05/28(星期二)	18:30~21:30	3.0	學習如何描述動作事件的背景，是在什麼情況下發生的，而自己又如何因應。例: 今朝、会社へ来た時、受付で部長に会いました。(今早來公司時，在接待處遇見了社	許宏志	<input type="checkbox"/>
2024/06/04(星期二)	18:30~21:30	3.0	學習日語的【授受表現】，也就是描述從同事為自己做某事，以及相反地，自己又能夠為同事做些什麼。 ※ 授受動詞表現-くれる、あげる、もらう例: 引っ越しを手伝ってくれました。(幫我搬家) 駅まで車で送ってあげました。(開車送到車站)	許宏志	<input type="checkbox"/>
2024/06/11(星期二)	18:30~21:30	3.0	1. 課程總複習複習學過的句型，並透過自編的講義來驗收實際的學習成果。 2. 題型模擬測驗	許宏志	<input type="checkbox"/>

※招訓對象

## 113年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p>招訓方式 及資格條件</p>	<p>本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居住在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一： 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。</p> <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>※招訓方式 1. 透過過去參與課程之學員名單(已同意本會使用其個人資料者)中發送簡章。 2. 經由在職訓練網中刊登課程。3. 郵寄紙本課程簡章。 4. 寄發電子報予本會會員及過去參與課程之學員名單(已同意本會使用其個人資料者)。</p> <p>※資格條件 須具備日語基礎程度</p>
<p>遴選學員標準 及作業程序</p>	<p>※學員學歷：不限</p> <p>※遴選方式 1. 以在職訓練網報名者為優先順序，報名確認後本會將E-mail寄發通知及補助所需文件，屆時請五日內完成課程費用繳納及相關資料繳交，並請將繳費收據回傳，以確保正取資格。2. 凡報名且完成繳費後因個人因素於開訓日前辦理退訓者，收取核定訓練費用之5%。3. 未符合補助資格者，仍可以自費身分參訓，以不超過原核定班次人數20%為限。</p>
<p>是否為 iCAP課程</p>	<p><input type="checkbox"/>是，課程相關說明： iCAP標章證號： <input checked="" type="checkbox"/>否</p>
<p>招訓人數</p>	<p>20人</p>
<p>報名起迄日期</p>	<p>113年02月04日至113年03月02日</p>
<p>預定上課時間</p>	<p>113年03月05日(星期二)至113年06月11日(星期二)</p> <p>每週二18:30~21:30上課</p> <p>共計45小時課程總期</p>
<p>授課師資</p>	<p>※許宏志 老師 學歷：致理科技大學 應用日語系 專長：日語教學、商業書信</p>
<p>教學方法</p>	<p><input type="checkbox"/>講授教學法(運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義)</p>

## 113年度產業人才投資計畫招訓簡章

費用	<p>實際參訓費用：\$8,500，報名時應繳費用：\$8,500</p> <p>(勞動力發展署北基宜花金馬分署補助：\$6,800，參訓學員自行負擔：\$1,700)</p> <p>一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%</p>
退費辦法	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定</p> <p>第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>(一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。</p> <p>(二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>(一) 因故未開班。</p> <p>(二) 未如期開班。</p> <p>(三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>(四) 因訓練單位因素而致訓練班次遭分署撤銷核定。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
說明事項	<p>1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</p> <p>2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</p> <p>3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署之補助。</p> <p>4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</p>
訓練單位 連絡專線	<p>聯絡人：徐偉傑</p> <p>聯絡電話：03-3390366</p> <p>傳 真：03-3346057</p> <p>電子郵件：js.liang@citca.org.tw</p>

## 113年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p><b>【勞動部勞動力發展署】</b> 電話：0800-777888      <a href="https://www.wda.gov.tw">https://www.wda.gov.tw</a> 其他課程查詢：<a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a></p> <p><b>【勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署】</b> 電話：02-89956399 分機：1373、1375 傳真：02-89956378 電子郵件：<a href="mailto:service2@wda.gov.tw">service2@wda.gov.tw</a> 網址：<a href="https://tkyhkm.wda.gov.tw/">https://tkyhkm.wda.gov.tw/</a></p>
--------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。