訓練單位名稱	中華產業人才認證學會
課程名稱	PMP專案管理實務班第01期
a amad an	學科:10485臺北市中山區松江路131號7F之1
上課地點	術科:
報名方式	採網路報名  1. 請先至台灣就業通: https://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx 加入會員  2. 再至產業人才投資方案網: https://tims.etraining.gov.tw/timsonline/index.aspx 報名
	緣由:本會為依法設立,以促進勞工團結,推動與專業職能教學有關之勞動條件、工作環境、安全衛生、終身學習、職訓、證照、福利、文化、經濟等相關業務。促兩戶及國際專業職能教學及技能認證與人才交流,提昇相關產業國際競爭力,改善勞工生活與會員就業環境,協助政府解決本國勞工失業問題,提升勞工地位及改善勞工生活為宗旨。
訓練目標	學科:1.按部就班完成課程設計訓練通過PMP證照考試,取得全球最有價值的國際專業管理師PMP®證照 ,晉身國際認可的專案管理專家(Project Management Professional)2.全盤掌握國際通用專案管理知識、技術及工具之應用,幫助提升專案管理的專業能力
	技能:1.了解如何在工作上避免犯錯、使您工作上更有效率2.了解在工作中保護自己權益3.各項國際通用專案管理功能及管理流程精闢解析,了解如何面對問題、解決思題
	四个中心 1 (m T nt 中)
100	課程內容大綱及時數

發展專案章程、發展專案管理計畫書、指導及管理專案執行、監控專

案工作、執行整合變更控制、結束專案或階段

2018/10/06(星期六) 13:00~16:00

3

18:30~21:30	3	規劃範疇管理、蒐集需求、定義範疇、建立工作分解結構、確認範疇、控制範疇
09:00~12:00	3	規劃時程管理、定義活動、排序活動、估算活動資源、估算活動時程 、發展時程、控制時程
13:00~16:00	3	規劃成本管理、估算成本
18:30~21:30	3	决定預算、控制成本
09:00~12:00	3	規劃採購管理、執行採購、控制採購、結束採購
13:00~16:00	3	規劃資源管理、獲得專案團隊、發展專案團隊、管理專案團隊
09:00~12:00	3	規劃溝通管理、管理溝通、控制溝通
13:00~16:00		辨識利害關係人、規劃利害關係人管理、管理利害關係人參與、控制 利害關係人參與
18:30~21:30	3	規劃風險管理、辨識風險、實施定性風險分析
09:00~12:00	3	實施定量風險分析、規劃風險回應、控制風險
13:00~16:00	3	規劃品質管理、執行品質保證
09:00~12:00	3	控制品質
13:00~16:00	3	PMP的專業倫理及社會責任、PM在五大流程新角色 、考前重點
18:30~21:30	3	專案五大流程實作:起始、規劃、執行、監控及結案
	09:00~12:00 13:00~16:00 18:30~21:30 09:00~12:00 13:00~16:00 13:00~16:00 18:30~21:30 09:00~12:00 13:00~16:00 13:00~16:00	18:30~21:30       3         09:00~12:00       3         13:00~16:00       3         09:00~12:00       3         13:00~16:00       3         09:00~12:00       3         13:00~16:00       3         18:30~21:30       3         09:00~12:00       3         13:00~16:00       3         13:00~16:00       3         13:00~16:00       3

招訓對象及資格條件	1. 適合企業高階經理人及企業主 2. 適合系統專案經理人、系統管理者、SI系統整合工程師、SD系統開發工程師、及欲提升資訊管理能力人員 3. 適合執掌團隊領袖的專案主管,需要對公司內外部進行專案說明與帶領專案運行的專案經理人 4. 適合企業各部門中高階主管、行銷企劃人員、行銷業務人員
遊選學員標準 及作業程序	學員學歷:高中/職(含)以上 【招訓方式】1.透過過去參與課程之學員名單(已同意本會使用其個人資料者)中發送簡章。 2.經由產業人才投資方案網站中刊登課程。3.郵寄紙本課程簡章。 4.寄發電子報予本會會員及過去參與課程之學員名單(已同意本會使用其個人資料者)。【遴選方式】1.符合本計畫補助資格,且缺課不超過課程總時數五分之一者,方享有補助。 2.補助名額以台灣就業通系統報名者為優先順序,報名確認後本會將mail補助所需文件,屆時請三日內完成課程費用繳納及相關資料繳交,並請將繳費收據回傳,以確保正取資格。3.凡報名且完成繳費後因個人因素於開訓日前辦理退訓者,收取核定訓練費用之5%。
招訓人數	25人
報名起迄日期	107年09月06日至107年10月03日
預定上課時間	107年10月06日(星期六)至107年10月29日(星期一) 每週一18:30~21:30上課、每週六9:00-12:00;13:00-16:00上課、每週日9:00- 12:00;13:00-16:00上課 共計48小時課程總期

	※蕭義泰 老師 與歷, 上日上與 加計利與答冊名
	學歷: 大同大學 設計科學管理系 專長: 專案管理、品質管理、生產管理
1	
111	
授課師資	
	實際參訓費用: \$6,720
費用	(勞動力發展署北基宜花金馬分署補助:\$5,376,參訓學員自行負擔:\$1,344)
	政府補助一般勞工訓練費用80%、補助全額訓練費用適用對象訓練費用100%
	※依據產業人才投資計畫第30、31點
	三十、參訓學員已繳納訓練費用,但因個人因素,於開訓日前辦理退訓者
	,訓練單位應依下列規定辦理退費:
	(一)非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用百分之五,餘者退還
	學員。 (二)學分班退費標準依教育部規定辦理。
	已開訓但未逾訓練總時數三分之一者,訓練單位應退還本署核定訓練費用百
	分之五十。但已逾訓練總時數三分之一者,不予退費。
	匯款退費者,學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。
- 1	三十一、訓練單位有下列情事之一者,應全數退還學員已繳交之費用: (一)因故未開班。
退費辦法	(二)未如期開班。
シ 只 が「仏	(三)因訓練單位未落實參訓學員資格審查,致有學員不符補助資格而退訓
	者。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等,致學員無法配合而需退
	訓練單位如變更訓練時间、地點或其他重大缺失等,致学貝無法配合而需逐訓者,訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。匯
	款退費者,由訓練單位負擔匯款手續費用。
	因訓練單位之原因,致學員無法於結訓後六個月內取得本計畫補助金額,訓
	練單位應先代墊補助款項。
110	經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者,得另檢具證明向分署申請 代墊補助款項。
	退費處理期間,依據各訓練單位處理退費手續,並應於一個月內將退款金額
	匯入學員帳戶或以現金退還學員。

	1. 訓練單位得先收取全額訓練費用,並與學員簽訂契約。
	2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者(年滿
	45歲至65歲(含))、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業
	服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、65歲(含)以上者、因犯罪行為被
	害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本
	人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象,報名時須
說明事項	備齊相關資料。
	3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5,且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證
	明),經行政程序核可後,始可取得勞動力發展署北基宜花金馬分署之補助。
	4. 參加職前訓練期間,接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字
	保之參訓學員),及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員,不予補助訓練費用。
訓練單位連絡專線	聯絡人:黃于倫
	聯絡電話:03-3390366
迁沿于冰	傳 真:
	電子郵件:
	【勞動部勞動力發展署】
	電話:0800-777888 https://www.wda.gov.tw
	其他課程查詢:https://tims.etraining.gov.tw/timsonline/index.aspx
補助單位	
申訴專線	【勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署】
	電 話: 02-89956399
	傳 真:02-89956378
	電子郵件:service2@wda.gov.tw
	網 址:https://tkyhkm.wda.gov.tw/

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。