110年度提升勞工自主學習計畫招訓簡章

訓練單位名稱	桃園市職能服務職業工會
課程名稱	征服職場英文實戰力班第01期
報名/上課地點	學科:33058桃園市桃園區中山路468號7樓 術科:
報名方式	**採網路報名** 1.請先至台灣就業通： https://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx 加入會員 2.再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名
訓練目標	單位核心能力介紹:本會以促進勞工團結，推動與各業職能服務有關之勞動條件、工作環境、安全衛生、終身學習、職訓、證照、福利、文化、經濟等相關業務。促進兩岸及國際專業職能服務及技能認證與人才交流，提昇相關產業國際競爭力，改善勞工生活與會員就業環境，協助政府解決本國勞工失業問題。 知識:1.了解職場生活英語簡報詞彙之意義及運用。 2.讓學員瞭解商用英語之意義，熟練商用英語之運用時機。 3.瞭解辦公室的正式用語和非正式溝通表達的通俗用法，增進口說流暢力。 4.擴充商務的英文用字，知道商務的單字常用的為何。 技能:1.具備正確英語發音技能。 2.學會商務上應對的英語會話，增強就業競爭力。 3.提升英文簡報力、辦公室人脈經營和洽談生意溝通力，奠定軟、硬實力。 4.習得在國際商務場合中運用英文與各國商務人士流利溝通。 學習成效:1.經由生動活潑的參與式學習學到如何掌握簡報的重點，另可藉由簡報流程與架構之介紹，確切提昇工作所需之英文簡報能力，表現出專業形象、提升學員職場競爭力。 2.增進字彙和句型翻譯，充分表達內心思想，翻轉英文寫作力。 3.口說技巧方面，詳細示範英語正確發音技巧，去除口音及語調問題，讓學員說一口漂亮美式英語，增強學員英語口語表達技巧與信心。 4.在課程之後，可以會用英文接待外藉人士，出差國際往返英文可順利進行。

上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資
2021/03/02(星期二)	18:30~21:30	3.0	1.開訓/參訓學員須知及注意事項說明/Target on Videoconferencing 跨國視訊會議	曾慶宇
2021/03/04(星期四)	18:30~21:30	3.0	Comprehensive Company Intro 簡報英語：公司簡介	曾慶宇
2021/03/09(星期二)	18:30~21:30	3.0	Sales Performance Presentation 簡報英語：季末業績檢討	曾慶宇
2021/03/11(星期四)	18:30~21:30	3.0	Proposing a Strategic Alliance 簡報英語：合作提案	曾慶宇
2021/03/16(星期二)	18:30~21:30	3.0	The Price is Right 詢價、報價、議價和殺價實務英語	曾慶宇
2021/03/18(星期四)	18:30~21:30	3.0	Business Contract Negotiations 洽談商務合約	曾慶宇
2021/03/23(星期二)	18:30~21:30	3.0	Projects and Plans in the Pipeline 開會英語：討論專案與發展計畫	曾慶宇

110年度提升勞工自主學習計畫招訓簡章

2021/03/25(星期四)	18:30~21:30	3.0	Promoting a Product Launch 會議英語：產品宣傳	曾慶宇
2021/03/30(星期二)	18:30~21:30	3.0	Customer Service 用英語解決客服問題	曾慶宇
2021/04/06(星期二)	18:30~21:30	3.0	Entering the Workforce: Interview 職場新鮮人面試與老手轉職面試	曾慶宇
2021/04/08(星期四)	18:30~21:30	3.0	The Nuts and Bolts of an Office 用英語討論辦公設備問題	曾慶宇
2021/04/13(星期二)	18:30~21:30	3.0	The Collaborative Process 英語溝通：分派與協調	曾慶宇
2021/04/15(星期四)	18:30~21:30	3.0	Tracking Work Progress 用英語確認工作進度	曾慶宇
2021/04/20(星期二)	18:30~21:30	3.0	Learning from Your Mistakes 工作檢討實務英語	曾慶宇
2021/04/22(星期四)	18:30~21:30	3.0	Making Requests at Work 英語溝通：表達需求	曾慶宇
2021/04/27(星期二)	18:30~21:30	3.0	Asking for a Helping Hand 英語溝通：尋求協助	曾慶宇
2021/04/29(星期四)	18:30~21:30	3.0	A Change of Plans 英語溝通：變更行程	曾慶宇
2021/05/04(星期二)	18:30~21:30	3.0	Meeting Minutes 開會英語：英文會議紀錄寫作	曾慶宇

110年度提升勞工自主學習計畫招訓簡章

招訓對象 及資格條件	(1)適合具基礎英語能力,欲提昇英語能力者(2)從事需專業英語工作者
遴選學員標準 及作業程序	學員學歷：高中/職(含)以上 【招訓方式】1.透過過去參與課程之學員名單(已同意本會使用其個人資料者)中發送簡章。 2.經由在職訓練網站中刊登課程。3.郵寄紙本課程簡章。 4.寄發電子報予本會會員及過去參與課程之學員名單(已同意本會使用其個人資料者)。【遴選方式】1.符合本計畫補助資格，且缺課不超過課程總時數五分之一者，方享有補助。2.補助名額以在職訓練網站系統報名者為優先順序，報名確認後本會將mail補助所需文件，屆時請三日至五日內完成課程費用繳納及相關資料繳交，並請將繳費收據回傳，以確保正取資格。 3.凡報名且完成繳費後因個人因素於開訓日前辦理退訓者，收取核定訓練費用之5%。
招訓人數	24人
報名起迄日期	110年02月02日至110年02月27日
預定上課時間	110年03月02日(星期二)至110年05月04日(星期二) 每週二18:30~21:30上課、每週四18:30~21:30(4/1停課)上課,共計54小時
授課師資	※曾慶宇 老師 學歷: 台灣科技大學　文學碩士 專長: ESP, 英文檢定, 英文教學
教學方法	□講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義） □演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法）

110年度提升勞工自主學習計畫招訓簡章

費用	實際參訓費用：$7,560，報名時應繳費用：$7,560 (勞動力發展署桃竹苗分署補助：$6,048，參訓學員自行負擔：$1,512) 政府補助一般勞工訓練費用80%、補助全額訓練費用適用對象訓練費用100%
退費辦法	※依據提升勞工自主學習計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： （一）因故未開班。 （二）未如期開班。 （三）因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。
說明事項	1.訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2.低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、65歲（含）以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3.缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者，經行政程序核可後，始可取得勞動力發展署桃竹苗分署之補助。 4.參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
訓練單位 連絡專線	聯絡人：陳美璇 聯絡電話：03-3390366 電子郵件：tpcu3390366@gmail.com

補助單位 申訴專線	【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888　　https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/ 【勞動部勞動力發展署桃竹苗分署】 電　　話：03-4855368 分機：1331 傳　　真：03-4752584 電子郵件：thmr@wda.gov.tw 網　　址：https://thmr.wda.gov.tw

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。