

## 110年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	中華產業人才認證學會			
課程名稱	生管、物管技巧方法實務班第01期			
上課地點	學科:33058桃園市桃園區中山路468號7樓 術科:			
報名方式	<b>採網路報名</b>			
	1. 請先至台灣就業通： <a href="https://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx">https://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx</a> 加入會員 2. 再至在職訓練網： <a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a> 報名			
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:本會為依法設立、非以營利為目的之社會團體，以研究推動各產業人才各項職能及國際語言溝通、電腦資訊應用知識與技能，加強訓練發展，提升人力素質，並加強國內外產業人才管理與技能及專業人員間之交流與活動，增進國際競爭力為宗旨。</p> <p>知識:在企業製造管理系統中，生管與物管佔著重要一環，也是工廠實際運作順利與否的重要關鍵，生管扮演著產銷協調的橋樑，物管則負責材料之供應管理，對於生產中所需的原料 (raw material)、半成品 (或在製品)，加以規劃、協調、與控制，以使生產/作業系統更加順暢，進而達到提高生產力、品質、效率、彈性等目標。本課程藉由實務教學、理論引導，希望藉此培育製造業製造管理人才，學以致用增進產業競爭力。</p> <p>技能:製造業之生產管理、物料管理、運籌管理、供應鏈管理、製造部門及資訊系統課程，結合了理論及實務經驗，完整呈現生管與物管的實務技巧方法，透過本課程的介紹，學員能理解有效作好訂單答交、產銷協調、主生產排程、重排程、工程變更 (Engineering Change) 之控管、安全存量之設定及專用料 (Unique part) 之控管，以符合工廠實際運作順利與企業製造管理的需求。</p> <p>學習成效:藉由實務教學、理論引導，希望藉此培育製造業製造管理人才，學以致用增進產業競爭力。</p>			
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資
2021/03/21(星期日)	09:00~12:00	3.0	0. 開訓/參訓學員須知及注意事項說明 1. 生管如何承接訂單—作好訂單答交 2. 生管如何與業務作好產銷協調：(a). 新訂單 (b). 緊急訂單 (Rush order、Hot order) (c). 取消訂單 (d).	歐陽秀山
2021/03/21(星期日)	13:00~17:00	4.0	5. 生管透過產銷協調防止呆滯料產生—生產零頭 6. 生管如何作日(細部)生產排程(Daily Production Schedule) 7. 如何運用生產排程派工法則 (Dispatching rule) 8. 生管針對生產異常	歐陽秀山
2021/03/28(星期日)	09:00~12:00	3.0	(e). 品質問題 (Quality issue) (f). 生產進度超前或落後 (g). 新產品加入與舊產品結束 9. 生管依據生產排程下製令 (Release Work Order) 10. 生管針對製令各種狀況如何處理？	歐陽秀山
2021/03/28(星期日)	13:00~17:00	4.0	12. 生管如何作好生產進度監控 (SFC; Shop Floor Control)： (a). 生產進度監控報表、系統 (b). 訂單追蹤系統 13. 生管如何確保訂單準時裝櫃出貨(On time delivery) — 達交 14. 生	歐陽秀山
2021/04/11(星期日)	09:00~12:00	3.0	16. 物管如何作好材料 ABC 分類管理 17. 物管如何作好庫存管理、Cycle count 盤點 18. 物料盤點作業盤差(盤盈、盤虧)、料帳不符問題(Cycle count、公司盤點、海關盤點) 19. 因最小	歐陽秀山
2021/04/11(星期日)	13:00~17:00	4.0	20. 物管如何控管專用料(Unique part)在產品結束時以避免產生呆滯料 21. 設定安全存量考慮因素 22. 物管如何設定及控管安全存量以避免缺料 23. 物料需求規劃(MRP)：(a). MRP 系統	歐陽秀山
2021/04/18(星期日)	09:00~12:00	3.0	(e). MRP 的展開(如何展BOM) 及計算邏輯 (f). MRP 採購 lead time 之設定 (g). MRP 批量原則 (Lot size) (h). MRP 輸出的報表與資料 (i). 如何應用自動產生PO、WO作業 (j). 此次MRP展	歐陽秀山

## 110年度產業人才投資計畫招訓簡章

2021/04/18(星期日)	13:00~17:00	4.0	24. 呆滯料發生原因分析：(a). 取消訂單 (Cancel order) (b). 訂單變更(Order Changes) (c). 銷售預測不準 (d). 工程變更 (EC; Engineering Change) (e). 生產零頭 (f). RMA (銷	歐陽秀山
2021/04/25(星期日)	09:00~12:00	3.0	25. 物管如何處理及消除現有呆滯料問題 26. 如何處理日本供應商 PO 長採購 L/T, 增加或新增 PO難, 取消或砍單易特性 27. 生管及物管如何作好工程變更(Engineering Change)之控	歐陽秀山
2021/04/25(星期日)	13:00~17:00	4.0	28. 實例演練・結論及綜合研討	歐陽秀山

招訓對象 及資格條件	<p>1. 製造業之生產管理、物料管理、運籌管理、供應鏈管理、業務、製造部門及資訊系統等部門人員研習。 2. 從事生產管理計劃或物料管理之從業人員或中高階主管，想以講師之專業知識協助審閱工作上之問題者。 3. 有意學習生產與物料管理手法與實務者，欲培養第二專長，為就業、轉職或升遷厚植實力者，有志向製造管理領域發展者。 4. 資深主管欲瞭解整體生產管理、物料管理及產能需求知識，以提昇或尋求跨部門高度整合之能力與機會。</p>
遴選學員標準 及作業程序	<p>學員學歷：高中/職(含)以上</p> <p>【招訓方式】1. 透過過去參與課程之學員名單(已同意本會使用其個人資料者)中發送簡章。 2. 經由在職訓練網中刊登課程。3. 郵寄紙本課程簡章。 4. 寄發電子報予本會會員及過去參與課程之學員名單(已同意本會使用其個人資料者)。【遴選方式】1. 符合本計畫補助資格，且缺課不超過課程總時數五分之一者，方享有補助。 2. 補助名額以在職訓練網報名者為優先順序，報名確認後本會將mail補助所需文件，屆時請三日至五日內完成課程費用繳納及相關資料繳交，並請將繳費收據回傳，以確保正取資格。3. 凡報名且完成繳費後因個人因素於開訓日前辦理退訓者，收取核定訓練費用之5%。</p>
招訓人數	24人
報名起迄日期	110年02月21日至110年03月18日
預定上課時間	<p>110年03月21日(星期日)至110年04月25日(星期日)</p> <p>每週日9:00 ~12:00 ; 13:00 ~ 17:00(4/4停課)上課</p> <p>共計35小時課程總期</p>
授課師資	<p>※歐陽秀山 老師</p> <p>學歷：國立清華大學 工業工程與工程管理學系</p> <p>專長：ERP(企業資源規劃系統)、生產管理、製造管理、物料管理、生產排程、JIT 豐田式生產管理、精實生產 (Lean)、生產管理資訊系統、產品協同開發、生管、物管、存貨控管、產銷協調、物料需求規劃(MRP)、同步工程、MPS 產能需求規劃(CRP)、呆滯料分析處理、供應鏈管理(Supply Chain)、MRPII 產品資料管理(PDM)、製程分析與工廠佈置、標準工時、產能計算、同步工程產能負荷分析、產品結構(BOM)、生產途程(Routing)與製令(Work order)</p>

## 110年度產業人才投資計畫招訓簡章

教學方法	<input type="checkbox"/> 講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義） <input type="checkbox"/> 演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法）
費用	實際參訓費用：\$5,600，報名時應繳費用：\$5,600 （勞動力發展署桃竹苗分署補助：\$4,480，參訓學員自行負擔：\$1,120） 政府補助一般勞工訓練費用80%、補助全額訓練費用適用對象訓練費用100%
退費辦法	※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： （一）非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 （二）學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： （一）因故未開班。 （二）未如期開班。 （三）因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。
說明事項	1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、65歲（含）以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者，經行政程序核可後，始可取得勞動力發展署桃竹苗分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
訓練單位 連絡專線	聯絡人：林亞諾 聯絡電話：03-3390366 電子郵件：js.liang@citca.org.tw

## 110年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p><b>【勞動部勞動力發展署】</b> 電話：0800-777888      <a href="https://www.wda.gov.tw">https://www.wda.gov.tw</a> 其他課程查詢：<a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a></p> <p><b>【勞動部勞動力發展署桃竹苗分署】</b> 電    話：03-4855368 分機：1331 傳    真：03-4752584 電子郵件：thmr@wda.gov.tw 網    址：<a href="https://thmr.wda.gov.tw">https://thmr.wda.gov.tw</a></p>
--------------	---

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。