

110年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	中華產業人才認證學會			
課程名稱	商業美學設計實務班第01期			
上課地點	學科:10485臺北市中山區松江路131號7F-1 術科:10485臺北市中山區松江路131號7F-1			
報名方式	採網路報名			
	1. 請先至台灣就業通： https://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名			
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:本會為依法設立、非以營利為目的之社會團體，以研究推動各產業人才各項職能及國際語言溝通、電腦資訊應用知識與技能，加強訓練發展，提升人力素質，並加強國內外產業人才管理與技能及專業人員間之交流與活動，增進國際競爭力為宗旨。</p> <p>知識:1. 了解電腦繪圖軟體illustrator工具 2. 了解電腦繪圖軟體potoshop工具 3. 了解如何製作商業海報設計</p> <p>技能:1. 了解電腦繪圖軟體illustrator操作技能 2. 了解電腦繪圖軟體potoshop操作技能 3. 了解及實際製作商業海報設計</p> <p>學習成效:(1)藉由電腦繪圖軟體的教學，了解如何製作商業海報設計 (2)理解電腦繪圖軟體的應用，強化平面設計能力，增加競爭力</p>			
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資
2021/03/20(星期六)	09:00~12:00	3.0	1. 開訓/參訓學員須知及注意事項說明 2. Photoshop的介面/基本操作與應用。包含基本選取工具的認識與應用、移動工具的基本使用、圖層面板的操作編輯與管理。	李國學
2021/03/20(星期六)	13:00~17:00	4.0	Photoshop的變形選單與應用。縮放、旋轉、傾斜、透視、扭曲、彎曲變形等形式的操作、文字及段落的輸入與編輯應用。	李國學
2021/03/27(星期六)	09:00~12:00	3.0	Photoshop的影像基本編輯。地平線校正、透視校正、白平衡校正、影像歪斜校正、銳利度提升、色彩校正與調整、亮度/對比操作。	李國學
2021/03/27(星期六)	13:00~17:00	4.0	Photoshop的影像進階編修。仿製印章工具、汙點修復筆刷工具、修復筆刷工具、修補工具、內容感知應用、筆刷應用、遮色片認識與應用。	李國學
2021/04/10(星期六)	09:00~12:00	3.0	認識Photoshop的圖層混和模式。鋼筆工具的認識與操作、人像去背編修、圖層混和模式應用。	李國學
2021/04/10(星期六)	13:00~17:00	4.0	Illustrator的基本操作與應用。包含選取工具組的操作與應用技巧、顏色編輯的技巧、圖層面版的編輯與管理。	李國學
2021/04/17(星期六)	09:00~12:00	3.0	Illustrator的變形與複製操作技法。快速鍵操作複製應用、快速複製操作、快速重製操作、變形工具操作應用。	李國學
2021/04/17(星期六)	13:00~17:00	4.0	Illustrator的創造與編輯操作。基本造型的創造與編輯、文字的輸入與編輯、線條的創造與編輯。	李國學

110年度產業人才投資計畫招訓簡章

2021/04/24(星期六)	09:00~12:00	3.0	Illustrator的鋼筆工具編輯操作。鋼筆工具的基本概念與操作、流暢線條的繪製技法、物件造型的細部編修、錨點與路徑的操作技巧。	李國學
2021/04/24(星期六)	13:00~17:00	4.0	Illustrator的造型繪製與架構。造型物件化的概念、即時上色工具的操作與應用、漸層上色的技巧。	李國學
2021/05/08(星期六)	09:00~12:00	3.0	商業海報設計實務：認識海報DM設計的基本架構(版型/配色/字型)。素材的來源取得與應用。	李國學
2021/05/08(星期六)	13:00~17:00	4.0	實際平面設計演練-個人名片設計、實際平面設計演練-活動海報設計	李國學
2021/05/15(星期六)	09:00~12:00	3.0	商業海報設計實務：認識海報DM設計的基本架構(版型/配色/字型)。素材的來源取得與應用。	李國學
2021/05/15(星期六)	13:00~16:00	3.0	實際平面設計演練-節慶活動海報設計、實際平面設計演練-商品海報設計	李國學
2021/05/22(星期六)	09:00~12:00	3.0	商業海報設計實務：認識海報DM設計的基本架構(版型/配色/字型)。素材的來源取得與應用。	李國學
2021/05/22(星期六)	13:00~16:00	3.0	實際平面設計演練-菜單設計、實際平面設計演練-廣告Banner設計	李國學

110年度產業人才投資計畫招訓簡章

招訓對象 及資格條件	(1)具備基本電腦操作能力。(2)適合欲增進電腦繪圖軟體技能工作者。
遴選學員標準 及作業程序	<p>學員學歷：高中/職(含)以上</p> <p>【招訓方式】1. 透過過去參與課程之學員名單(已同意本會使用其個人資料者)中發送簡章。2. 經由在職訓練網中刊登課程。3. 郵寄紙本課程簡章。4. 寄發電子報予本會會員及過去參與課程之學員名單(已同意本會使用其個人資料者)。</p> <p>【遴選方式】1. 符合本計畫補助資格，且缺課不超過課程總時數五分之一者，方享有補助。2. 補助名額以在職訓練網報系統報名者為優先順序，報名確認後本會將mail補助所需文件，屆時請三日至五日內完成課程費用繳納及相關資料繳交，並請將繳費收據回傳，以確保正取資格。3. 凡報名且完成繳費後因個人因素於開訓日前辦理退訓者，收取核定訓練費用之5%。</p>
招訓人數	20人
報名起迄日期	110年02月21日至110年03月17日
預定上課時間	<p>110年03月20日(星期六)至110年05月22日(星期六)</p> <p>每週六9:00 ~12:00 ; 13:00 ~ 17:00(4/3、5/1停課)上課、每週六9:00 ~12:00 ; 13:00 ~ 16:00(僅5/15、5/22)上課</p> <p>共計54小時課程總期</p>
授課師資	<p>※李國學 老師</p> <p>學歷：中國文化大學 機械工程系</p> <p>專長：美工軟體:photoshop、illustrator、lightroom、indesign 網頁程式設計:FLASH、Dreamweaver、HTML&CSS 辦公室應用:Word、Excel、powerpoint</p>
教學方法	<p><input type="checkbox"/>講授教學法(運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義)</p> <p><input type="checkbox"/>演練教學法(由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法)</p>
費用	<p>實際參訓費用：\$8,080，報名時應繳費用：\$8,080</p> <p>(勞動力發展署北基宜花金馬分署補助：\$6,464，參訓學員自行負擔：\$1,616)</p> <p>政府補助一般勞工訓練費用80%、補助全額訓練費用適用對象訓練費用100%</p>

110年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p style="text-align: center;">退費辦法</p>	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定</p> <p>第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>(一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。</p> <p>(二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>(一) 因故未開班。</p> <p>(二) 未如期開班。</p> <p>(三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
<p style="text-align: center;">說明事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、65歲(含)以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者，經行政程序核可後，始可取得勞動力發展署北基宜花金馬分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
<p style="text-align: center;">訓練單位 連絡專線</p>	<p>聯絡人：林亞諾</p> <p>聯絡電話：03-3390366</p> <p>傳 真：</p> <p>電子郵件：js.liang@citca.org.tw</p>

110年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署】 電話：02-89956399 分機：1365、1369 傳真：02-89956378 電子郵件：service2@wda.gov.tw 網址：https://tkyhkm.wda.gov.tw/</p>
--------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。